स्थानीय सरकार
मेलुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बागमती प्रदेश

पत्र सङ्ख्या : ०८०/८१
चलानी नम्बर : सूचना नं. ६४
भेड्पु, दोलखा, नेपाल

करार सेवामा कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८०/११/१०)

(११४४ सिल्लाथव, १३ विहीवार)

यस गाउँपालिकामा रिक्त पदहरुको करार सेवाबाट पदपुर्ती गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेद्वारहरुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यालय समयमा राजश्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। दरखास्त फारम सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयबाट वा वेभसाईट www.melungmun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ।

तपसिल

विज्ञापन नं.	पद	तह	माग संख्या	कैफियत
१४-०८०/८१	सूचना प्रविधि अधिकृत	छैठौं	१	
१५-०८०/८१	हे.अ.	पाँचौं	१	
१६-०८०/८१	अ.न.मी.	चौथो	१	

देहाय

१ **आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता :**

सूचना प्रविधि अधिकृत पदका लागि : सूचना प्रविधि अधिकृतको शैक्षिक योग्यता लोक सेवा आयोगले लिने "कम्प्यूटर अधिकृत" पदको न्यूनतम योग्यता वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट Computer वा Information and Communications technologies वा सो सरहको बिषयहरु मध्ये कुनै एक बिषय लिई स्नातक (BIT, BIM, BBIS, BCA, BCIS, BEIT, Bsc.IT, Bsc.CSIT, BE. Electronics and Communication Engineering/BTech. Electronics and Communication Engineering उतीर्ण गरेको हुनुपर्ने।

हेल्थ असिष्टेन्ट पदका लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सामान्य चिकित्सा विषय लिई प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी नेपाल स्वास्थ्य परीषदमा दर्ता भएको।

अ.न.मि. पदका लागि : मान्यता प्राप्त संस्थाबाट अ.न.मि. कोर्ष उत्तीर्ण गरि नर्सिङ काउन्सीलमा दर्ता भएको।

२ **दरखास्त फाराम पाइने स्थान** : यस कार्यालयको प्रशासन शाखा वा वेभसाइट www.melungmun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

३ **दरखास्त बुझाउने स्थान र अन्तिम मिति :** यस कार्यालयको प्रशासन शाखा वा ईमेल ठेगाना melungrmc@gmail.com मार्फत बैंक भौचर र कागजातहरु समेत स्क्यान गरी २०८०/११/२४ (कार्यालय समय) भित्र ईमेल गरिसक्नु पर्नेछ।

४ **उमेर हद** : १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको।

०८०/११/१०
निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्थानीय सरकार
मेलुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
बागमती प्रदेश

पत्र सङ्ख्या : ०८०/८१
चलानी नम्बर : सूचना/रै-६४
भेड्पु, दोलखा, नेपाल

५ **दरखास्त फाराम साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु** : व्यक्तिगत विवरण CV, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित काउन्सिलबाट प्राप्त दर्ता प्रमाण पत्र र कार्यानुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उम्मेद्वार स्वयंले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ।

६ **तलब सुविधा** : नेपाल सरकारको प्रचलित नियमानुसार।

७ **दरखास्त दस्तुर** : सहायक स्तर चौंथो तहको लागि रु ५०० (अक्षरेपी पाँच सय रुपैयाँ मात्र), सहायक स्तर पाँचौ तहको लागि रु.६०० (अक्षरेपी छ सय रुपैयाँ मात्र) र अधिकृत स्तर छैठौं तहको लागि रु १२०० (एक हजार दुई सय मात्र) यस कार्यालयको सानिमा बैंक मेलुङ शाखामा रहेको MELUNG GA.PA.GA1.1 AANTARIK RAJASWA KHATA (खाता नं. 07201002000015) मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर दरखास्त फारामसाथ पेश गर्नुपर्नेछ।

८ **परीक्षाको किसिम** : लिखित तथा मौखिक। (अनुभवी र कम्प्युटरमा दक्षलाई प्राथमिकता दिईनेछ)

९ **परीक्षा मिति** : पछि प्रकाशित गरिनेछ।

(थप जानकारीका लागि मोबाईल नं. ९८५११४९२०१ मा सम्पर्क गरी बुझ्न सकिनेछ।)

..............०८०।११।१०
(हरिराम चापागाईं)
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत