स्थानीय सरकार

मेलुङ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बागमती प्रदेश

भेडपु, दोलखा, नेपाल

पत्र सङ्ख्या : ०८१/०८२

सूचना नम्बर : 63

करार सेवामा शिक्षक आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

(प्रकाशित मिति : २०८१/०५/२३)

(ने.सं.: ११४४ जलाथ्व, ५ आइतवार)

यस गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरुमा देहायमा उल्लिखित रिक्त शिक्षक पदहरुको करार सेवाबाट पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकाले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेद्वारहरुले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ७ दिन भित्र कार्यालय समयमा राजश्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। दरखास्त फारम सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयको वेभसाईट www.melungmun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ।

तपसिल

विज्ञापन नं.	पद	विषय	दरबन्दी	सङ्ख्या	विद्यालय	कैफियत
१७-२०८१/०८२	शिक्षक	अङ्ग्रेजी	राहत	१	कालिका मा.वि., मेलुङ-२	दोस्रो विज्ञापन
१८-२०८१/०८२	शिक्षक	विज्ञान	करार	१	सत्यश्वर मा.वि., मेलुङ-१	तेस्रो विज्ञापन

देहाय :

१. **आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता** : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विषयमा स्नातक वा सो सरह उत्तिर्ण गरि अध्यापन अनुमतिपत्र प्राप्त गरेको।

२. **दरखास्त फाराम** : यस कार्यालयको वेभसाइट www.melungmun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

३. **दरखास्त बुझाउने अन्तिम मिति** : यस कार्यालयको **vacancy.melungmun@gmail.com** मार्फत बैंक भौचर र कागजातहरु समेत स्क्यान गरी २०८१/०५/३० (कार्यालय समय) भित्र ईमेल गरिसक्नु पर्नेछ। हार्ड कपी फारम बुझिलिइने छैन र उम्मेद्वारले सबै कागजात एउटै PDF File बनाई इमेल गर्नु पर्नेछ। रीत नपुगी पेस भएका आवेदनहरुमा कुनै कारबाही गरिने छैन।

४. **उमेर हद** : १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको।

५. **दरखास्त फाराम साथ पेस गर्नुपर्ने कागजातहरु** : व्यक्तिगत विवरण CV, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अध्यापन अनुमती पत्र र कार्यानुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उम्मेद्वार स्वयंले प्रमाणित गरी पेस गर्नुपर्नेछ।

६. **तलब सुविधा** : नेपाल सरकारको प्रचलित नियमानुसार।

७. **दरखास्त दस्तुर** : रु.१००० (अक्षरेपी एक हजार रुपैयाँ मात्र) यस कार्यालयको सानिमा बैंक मेलुङ शाखामा रहेको MELUNG GA.PA.GA1.1 AANTARIK RAJASWA KHATA (खाता नं. 07201002000015) मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर दरखास्त फारामसाथ पेस गर्नुपर्नेछ।

८. **परीक्षाको किसिम** : लिखित तथा मौखिक।

९. **परीक्षा मिति** : २०८१/०६/०५ गते।

१०. **पाठ्यक्रम** : शिक्षक सेवा आयोगले प्रकाशन गरेको पाठ्यक्रम अनुसार हुनेछ।

(थप जानकारीका लागि मोबाईल नं. ९८५११४९२०१ मा सम्पर्क गरी बुझ्न सकिनेछ।)

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

अनुसूची -१

(दफा ७ को उपदफा ३ सँग सम्बन्धित)

मेलुङ गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय

बागमती प्रदेश, दोलखा

.... **पदको लागि दरखास्त फाराम**

वैयक्तिक विवरण (क)

उम्मेद्वारको	नाम थर	(देवनागरीमा)		
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		लिङ्गः
	नागरिकता नंः		जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
उम्मेद्वारको जन्म मिति :		(मा.सं.वि)		(ईस्वि संवतमा)
हालको उमेर वर्ष : महिना				
स्थायी ठेगाना	कजिल्ला (	ख (उ.म.न.पा.गा/.पा.		गवडा नं (.
	घः टोल (	ङः .घर नं/मार्ग (		च.फो नं (
हालको ठेगाना	कजिल्ला (	ख (उ.म.न.पा.गा/.पा.		गवडा नं (.
	घः टोल (	ङः .घर नं/मार्ग (		च.फो नं (
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल	
बाबुको नाम, थर :				
बाजेको नाम, थर :				

(तालिम मात्र उल्लेख गर्ने/दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता) तालिम/शैक्षिक योग्यता (ख)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालयतालिम दिने /बोर्ड/ संस्था	शैक्षिक उपाधि तालिम/	संकाय	श्रेणीप्रतिशत/	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

अनुभव सम्बन्धी विवरण (ग)

कार्यालय	पद	सेवाउपसमूह/समूह/	श्रेणीतह/	स्थायीकरार/अस्थायी/	अवधि	
					देखि	सम्म

(घ) दरखास्त सम्बन्धी विवरण

विज्ञापन नं.	विषय
तह/श्रेणी	दरबन्दीको किसिम
पद	विद्यालयको नाम

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मितिः

कार्यालयले भर्नेः	
रसिदः .भौचर नं/	रोल नंः .
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :	
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः मिति :	दरखास्त स्वीकृतअस्वीकृत गर्नेको दस्तखत/ मिति :

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
(२ (समकक्षता र सम्बद्धता आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
(३ (न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
(४) शिक्षकको हकमा अध्यापन अनुमति पत्रको प्रतिलिपी
(५) हालसालै खिचेको २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो
(६) तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

प्रवेश पत्र

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

परीक्षार्थीले भर्ने :

विज्ञापन नं. :	विषय :
तह/श्रेणी :	दरबन्दीको किसिम :
पद :	विद्यालयको नाम :
उम्मेद्वारको नाम थर :	परीक्षा केन्द्र :
रोल नं. :	दस्तखत :

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने :

यस कार्यालयबाट लिइने .... पदको परीक्षा/अन्तर्वाताको लागि तपाईलाई अनुमति प्रदान गरिएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त पुरा नभएको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति पत्र रद्द हुनेछ।

अधिकृतको दस्तखत : ....