



स्थानीय सरकार

मेलुङ गाउँपालिका

मेल्नुङ गाउँपालिकाको कार्यालय

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पत्र सङ्ख्या : ०२१/१२२

चलानी नम्बर : ११६



भेड्पु, दोलखा

बागमती प्रदेश, नेपाल

करार सेवामा कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

मिति : २०८१/०८/१०

(ने.स.११४५ कछलागा १०)

यस गाउँपालिकामा रिक्त पदहरूको करार सेवाबाट पदपूर्ती गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूले यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यालय समयमा राजश्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिनुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ। दरखास्त फारम सहितको विस्तृत विवरण कार्यालयको वेबसाइट www.melungmun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ।

तपसिल

विज्ञापन नं.	पद	तह	माग संख्या	काम गर्ने स्थान	कैफियत
२३-२०८१/०८२	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचौं	१	२ नं वडा कार्यालय	

देहाय :

१. आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता :

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर विषय लिई प्रविणता प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण वा सो सरह उत्तीर्ण वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तहवा सो सरह उत्तीर्ण गरि रजिष्टर संस्थाबाट कम्तिमा ६ महिनाको कम्प्युटर तालिम गरेको।

२. दरखास्त फाराम पाइने स्थान : यस कार्यालयको वेबसाइट www.melungmun.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

३. दरखास्त बुझाउने स्थान र अन्तिम मिति : यस कार्यालयको vacany.melung@gmail.com मार्फत बैङ्क भौचर र कागजातहरू समेत स्क्यान गरी २०८१/०८/२५ (कार्यालय समय) भित्र ईमेल गरिसक्नु पर्नेछ। हार्ड कपी फारम बुझिलिइने छैन र उम्मेदवारले सबै कागजात एउटै PDF File बनाई इमेल गर्नु पर्नेछ।

४. उमेर हद : १८ वर्ष पुरा भई ४० वर्ष ननाघेको।

५. दरखास्त फाराम साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू : व्यक्तिगत विवरण CV, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, सम्बन्धित कार्यनुभवको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि उम्मेदवार स्वयंमले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ।

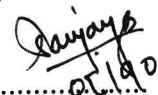
६. तलब सुविधा : नेपाल सरकारको प्रचलित नियमानुसार।

७. दरखास्त दस्तुर रु.७०० (अक्षरेपी छ सात सय रुपैयाँ मात्र) यस कार्यालयको सानिमा बैंक मेलुङ शाखामा रहेको MELUNG GA.PA.GA1.1 AANTARIK RAJASWA KHATA (खाता नं. 072010020000015) मा जम्मा गरेको सक्कल भौचर दरखास्त फारामसाथ पेश गर्नुपर्नेछ।

८. परीक्षाको किसिम : लिखित तथा मौखिक।

९. परीक्षाको मिति : पछि प्रकाशित गरिनेछ।

(थप जानकारीका लागि मोबाईल नं. ९८५११४९२०१ मा सम्पर्क गरी बुझ्न सकिनेछ।)



(सन्जय शिवाकोटी)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मेलुङ गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

भेङ्पु, दोलखा
बागमती प्रदेश, नेपाल

सेवा करारको लागि दरखास्त फारम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट
साईजको पुरै मुखाकृति
देखिने फोटो यहाँ टास्ने र
फोटो र फारममा पर्ने गरी
उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

(क) वैयक्तिक विवरण

उम्मेदवारको	नाम थर:	(देवानगरीमा):		लिङ्गः
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा):		
	नागरिकता नं.:	जारी गर्ने जिल्ला:	जारी मिति:	
स्थायी ठेगाना	जिल्ला:	न.पा./गा.वि.स.	वडा नं.	
	टोल:	मार्ग/घर नं.:	फोन नं.	
हालको ठेगाना	जिल्ला:	न.पा./गा.वि.स.	वडा नं.	
	टोल:	मार्ग/घर नं.:	फोन नं.	
पत्राचार गर्ने ठेगाना:			ईमेल:	
बाबुको नाम, थर:		जन्म मिति:(वि.सं.)	(ई.सं.)	
आमाको नाम, थर:		बाजेको नाम, थर:	हालको उमेर: वर्ष महिना	

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिम(दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधी/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर गर्दछु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहिछाप		उम्मेदवारको दस्तखत:
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
कार्यालयले भर्ने:		
रसिद/भौचर नं.:	रोल नं.	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण:		
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत:	
मिति:	मिति:	

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि,
- (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि।

प्रवेश-पत्र

परिक्षार्थीले भर्ने:

सेवा:	विज्ञापन नं.:
क) समूह:	
ख) श्रेणी/तह:	
ग) पद:	
घ) परिक्षा केन्द्र/ अन्तरवार्ता हुने स्थान:	
ड) उम्मेदवारको	नाम, थर:
	दस्तखत:
	रोल नं.:

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फारममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत गर्ने

कार्यालयको कर्मचारीले भर्ने:

यस कार्यालयबाट उक्त पदको परीक्षा/अन्तरवार्ताको लागि तपाईंलाई निम्न कार्यालयमा सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ। विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुने छ।

अधिकृतको दस्तखत :.....